



ВОПРОС

Я прошел защиту диссертации. Как получить степень?

ОТВЕТ

Шаг 1. Подготовка документов после защиты

Важно! На подготовку документов отведено всего 30 дней!

Необходимо подготовить:

1. Аттестационное дело №1 (для ВАК): 16 элементов + электронный носитель
2. Аттестационное дело №2 (для диссовета): 16 + 7 элементов

В **Аттестационное дело №1** входят:

1. сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссовет
2. заключение диссовета о присуждении ученой степени (2 экз.)
3. отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта
4. заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени
5. автореферат диссертации (4 экз. для кандидата и 5 экз. для доктора)
6. текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии
7. дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором размещен полный текст диссертации
8. заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании
9. заверенная копия диплома кандидата наук (для доктора наук)
10. заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов
11. копия решения диссовета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета
12. стенограмма заседания диссертационного совета
13. аудиовидеозапись заседания диссовета
14. протокол счетной комиссии
15. опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссовета
16. электронный носитель с документами из подпунктах 1-4, 11, 12 (электронный полнотекстовый вариант докторской диссертации!)
17. информационная справка со сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии, подписанная председателем диссовета и ученым секретарем.



В Аттестационное дело №2 входят:

1. заявление соискателя ученой степени
2. протокол заседания диссовета при приеме диссертации к защите
3. явочный лист членов диссовета, подтверждающий их присутствие на заседании совета при защите диссертации
4. бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте
5. протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации
6. экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета
7. список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета

Важно!

Начинайте формировать аттестационное дело, как можно раньше.

Чётко взаимодействуйте с ученым секретарем совета.

Помните, что эти документы нужно не только подготовить, но и подписать у нескольких лиц!

Наиболее сложный и важный элемент – это заключение диссертационного совета

Наиболее время- и трудозатратный элемент – это стенограмма заседания совета.

Необходимо всё сделать и отправить в установленный срок!

Шаг 2. Получение решения

Решение о присуждении степени кандидата/доктора наук принимает диссертационный совет, а решения о выдаче соискателю диплома об ученой степени **принимает ВАК.**

Срок принятия решения: 4-6 месяцев

Дополнительный срок: 9-11 месяцев.